

# **VEDTEKTER FOR HASLE SKOLE MUSIKKORPS**

bygget på NMFs standard vedtekter og vedtatt på årsmøte 13.10.1999.  
(Sist revidert 21.09.2016)

- §1 ORGANISASJON
- §2 FORMÅL
- §3 MEDLEMSKAP
- §4 ÅRSMØTE
- §5 STYRE
- §6 MEDLEMSMØTER
- §7 KOMITEER
- §8 POLITIATTEST
- §9 UENIGHETER / TVISTER
- §10 OPPLØSNING
- §11 VEDTEKSENDRINGER

## **§ 1 ORGANISASJON**

Hasle skole musikkorps (Korpset) stiftet den 7. juni 1960 i Oslo er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund NMF (med tilhørighet NMF Region Øst).

### **Organisering av musikkorpset**

Musikkorpset følger følgende aldersbestemmelser:

- En kan være musikanter i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
- Musikanter i skolekorps kan bli aspiranter i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Musikanten skal prioritere å oppfylle sine forpliktelser i skolekorps.

Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

## **§ 2 FORMÅL**

Korpset skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

Korpset skal:

- ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
- ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene.
- fremme forståelse for musikkorpsenes kulturelle, sosiale og oppdragende betydning.
- ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk - og kulturliv.

## **§ 3 MEDLEMSKAP**

### **3.1 Opptak av medlemmer**

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Ved innmelding i skolekorpset blir en automatisk medlem i NMF.

Styremedlemmer må være medlem av NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

### **3.2 Forutsetning for medlemskap**

- a. Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c. Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/korpsleder varsles i god tid på forhånd.
- d. Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.
- e. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

### **3.3 Rapporteringsplikt og kontingent**

- a. Musikkorpsåret følger kalenderåret /ev. skoleåret.
- b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent to ganger i året: En gang i høstsemesteret og engang i vårsemesteret. Andre økonomiske forpliktelser skal også oppfylles til fastsatte tider
- c. Musikkorpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
- d. Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall per 31. desember..

### **3.4 Utmeldinger**

Utmelding fra Korpset skal skje ved skoleårets slutt. Utmelding må skje skriftlig eller via e-post til styret innen 1. juni samme år. Utmelding for medlemmer under 15 år skal skje av foreldre/foresatte. Dersom en musikanter av spesielle årsaker må slutte på andre tidspunkt, må kontingent betales for semesteret som er påbegynt.

Utmeldingen er registrert når utmeldingen er mottatt av styret. Utmelding er godkjent når instrument, uniform og andre effekter er innlevert. Utmelding fritar ikke for innbetaling av skyldig kontingent.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

### **3.5 Suspensjon og eksklusjon**

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

## **§ 4 ÅRSMØTET**

### **4.1 Status**

Årsmøtet er Korpsets høyeste myndighet.

### **4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet**

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av oktober måned.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 2 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

### **4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer**

- a. På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer evt. representert ved en foresatt, komitémedlemmer og gjester invitert av styret.
- b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
  - Medlemmer som har fylt 15 år eller en av medlemmets foresatte.
  - En foresatt til medlem som er under 15 år.
  - En foresatt kan stemme for det antall medlemmer som man representerer og er foresatt for.
  - Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. Følgende har tale - og forslagsrett:
  - Medlemmer som ikke er fylt 15 år.
- d. Følgende har talerett:
  - Representanter fra NMF
  - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e. Gyldig vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

### **4.4 Årsmøtets dagsorden**

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning
  2. Godkjenning av innkalling
  3. Godkjenning av dagsorden/saksliste
  4. Valg av møteledelse

5. Valg av møtesekretærer
6. Valg av protokollunderskrivere
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.
- d. Budsjett og medlemskontingent.
- e. Valg:
  1. Leder for ett år
  2. Nestleder for to år
  3. Kasserer for ett år
  4. Sekretær for to år
  5. To styremedlemmer for to år
  6. Varamedlem for ett år
  7. To revisorer for ett år
  8. Korpsledere for ett år
  9. Minimum 3 representanter til valgkomitéen for ett år
  10. Komitémedlemmer for ett år

Ved behov kan det også velges et ekstra styremedlem og eventuelt et ekstra varamedlem. Disse velges for ett år av gangen.

De som velges må være 15 år når de tiltrer og ha sagt seg villige til å motta verv. Medlemmer av styret må meldes inn i NMF. Valg skal foregå skriftlig dersom noen krever det.

Kontinuitet sikres ved at nestleder og det ene styremedlemmet velges i år med partall og sekretær og det andre styremedlemmet velges i år med oddetall.

Videre velges det antall korpsledere som anses nødvendig etter medlemsmassen. Én av korpslederne tiltrer styret.

Årsmøtet velger representanter til nødvendige komitéer. Dette kan være loppekomité, kjøkkenkomité, arrangementskomité, materialforvalterkomité, noteforvalterkomité, uniformskomité, informasjons- og PR-komité, o.s.v. Antall medlemmer i den enkelte komité må vurderes utfra behov til enhver tid. Komitéene konstituerer seg selv.

Det avgående styret, korpsledere og de innvalgte i de forskjellige komitéene, fungerer med fullt ansvar inntil nye er valgt på årsmøtet.

## **§ 5 STYRET**

### **5.1 Sammensetning og konstituering**

Styret består av følgende valgt av årsmøtet:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- To styremedlemmer
- Varamedlem

Dessuten en av korpssledeerne hvis korpssledeerne ikke allerede er representert i styret. Styret kan i tillegg bestå av et ekstra styremedlem og eventuelt et ekstra varamedlem hvis det er behov for det i særskilt arbeidskrevende perioder.

## **5.2 Fullmakter**

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjer det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter, herunder instruksjer til komiteene.
- c. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura.

## **5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger**

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Musikkorpsets tillitsvalgte møter som observatører med tale - og forslagsrett.
- c. Dirigentene har rett til å delta på alle styremøter med tale- og forslagsrett
- d. Ved behov innkalles representanter fra komiteene med tale- og forslagsrett
- e. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styret er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- f. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og varamedlemmer. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

## **5.4 Årsavslutning**

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet føres av autorisert regnskapsfører. Revisorer valgt av årsmøtet gjør stikkprøvekontroll i henhold til instruks.

## **5.5 Personalansvar**

Styret tilsetter korpsets dirigent.

Styret foretar engasjement, ansettelses og oppsigelser av øvrige instruktører i samarbeid med dirigent, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

## **5.6 Beredskapsplan for korps**

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

## **§ 6 MEDLEMSMØTER**

Medlemsmøtene er forum for kontakt, informasjon og drøftinger for musikkorpsets medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret eller musikkorpsets medlemmer føler behov for det.

## **§7 KOMITEER**

Årsmøtet velger medlemmer til komiteer som styret har bedt om.

## **7.1 Valgkomitéen**

Valgkomitéen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

## **§8 POLITIATTEST**

I henhold til vedtak fra Norges Musikkorps Forbund skal styret avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som utfører oppgaver for musikkorpset som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige. Personer mellom 15 og 18 år som er instruktører skal også avkreves politiattest (foresatte må underskrive for barn under 18 år).

I praksis betyr dette at politiattest skal kreves av følgende:

- Dirigenter
- Instruktører
- Korpsledere
- Styrets medlemmer
- Andre som gjentatt er med som reiseledere

## **§ 9 UENIGHETER / TVISTER**

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

## **§ 10 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND**

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto, og Korpsets instrumenter og andre eiendeler skal samles inn og lagres ved Hasle skole i påvente av gjenoppsettelse av Korpset. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet, skal midlene disponeres av skolens rektor i samråd med FAU. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

## **§ 11 VEDTEKTSENDRINGER**

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

## **IKRAFTTREDELSE**

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 21.09.2016.